- projekt -

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA CHEŁMŻY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2012.

W S T Ę P

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Z dniem 12 marca 2010 r. weszła w życie ustawa z dnia 22 stycznia 2010r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146), zmieniająca brzmienie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) o samorządzie gminnym, zaliczając tym samym do zadań własnych gminy sprawy: „19. Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)”. Rada Miejska Chełmży uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu miasta, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

I. CELE PROGRAMU

1. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
2. Prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
3. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej Chełmżan.
4. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca władz Miasta Chełmży z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości, oznacza to miasto powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań a organizacje te zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny zgodnie z warunkami zawartymi w umowie,
2) partnerstwa, oznacza to dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu i osiąganiu wytyczonych celów,
3) efektywności, oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych zawartych w Programie.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy władz miasta Chełmży z organizacjami pozarządowymi jest:

1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta;
3) konsultowanie aktów prawa miejscowego na etapie projektu.

IV. PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Program współpracy skierowany jest do :

1) organizacji pozarządowych tj. osób prawnych lub jednostek nie posiadających osobowości prawnej, w tym stowarzyszeń, nie będących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizujących cele publiczne związane z wykonywaniem zadań publicznych gminy;
2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji

wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,

prowadzących działalność na terenie miasta Chełmży i dla jej mieszkańców.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1.Zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. Określenie poziomów współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym:

1) zapraszanie przedstawicieli na posiedzenia Rady Miejskiej i komisji Rady z prawem zabierania głosu;
2) przekazanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, bieżąca wymiana informacji między samorządem, a organizacjami pozarządowymi;
3) publikowanie ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe na stronie internetowej gminy i w gazetach lokalnych;
4) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach komisji rady, podczas których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
5) stworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
6) tworzenie baz danych o organizacjach działających na terenie Miasta Chełmży,

3.Pomoc w zakresie podnoszenia profesjonalizmu działania organizacji pozarządowych w tym:

1) udzielanie bezpłatnych porad prawnych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, w zakresie objętym działalnością tych organizacji;
2) pomoc informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i wydawanych publikacji;
3) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych regionów;
4) udzielanie informacji w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł niż budżet miasta;
5) promowanie przez gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku.

VI. WYKAZ ZADAŃ PUBLICZNYCH DO REALIZACJI

W ramach priorytetowych zadań na 2012 r. miasto Chełmża dofinansuje realizacje następujących zadań w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierane zadanie - wychodzenie z bezdomności, pomoc najbardziej potrzebującym, imprezy charytatywne, zbiórki publiczne;
2) ochrony i promocji zdrowia, wspierane zadanie - propagowanie zdrowego stylu życia, funkcjonowanie punktów profilaktycznych, prowadzenie akcji profilaktycznych, organizacja olimpiad, konkursów, honorowe krwiodawstwo, działalność oświatowo-zdrowotna wśród dzieci i młodzieży;
3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, wspierane zadanie - integracja ze środowiskiem ludzi zdrowych poprzez organizację imprez integracyjno – rekreacyjnych;
4) wypoczynku dzieci i młodzieży: wspierane zadanie - organizacja rajdów, imprez dla dzieci i młodzieży,
5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierane zadanie - organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, imprez miejskich, w tym o charakterze rocznicowym, informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach związanych z miastem w prasie wydawanej na terenie miasta Chełmży;
6) wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, wspierane zadanie:
   - szkolenie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej w różnych dziedzinach sportu,
   - udział poszczególnych dyscyplin sportowych w rozgrywkach ligowych na różnych szczeblach,
7) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego, wspierane zadanie - prowadzenie kontroli w zakresie zapobiegania niszczenia środowiska naturalnego i przyrody;
8) turystyki i krajoznawstwa: wspierane zadanie - wspieranie inicjatyw turystycznych;
9) ratownictwa i ochrony ludności, wspierane zadanie - zapewnienie bezpieczeństwa wypoczywającym nad wodą;
10) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, wspierane zadanie - kompleksowa resocjalizacja rodzin z uzależnieniami, w tym z zaburzeniami psychicznymi.

VII. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Zlecanie zadań publicznych polega na :

1) powierzaniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2) wspieraniu zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2.Zadania powierza się podmiotom i organizacjom wymienionym w rozdziale IV Programu, realizujących zadania wynikające z sfery zadań publicznych.

3.Wsparcia udziela się podmiotom i organizacjom wymienionym w rozdziale VI Programu, działających na terenie i na rzecz mieszkańców Miasta Chełmży, prowadzących działalność statutową w danej sferze zadań publicznych.

VIII. FINANSOWANIE PROGRAMU

W budżecie Miasta na 2012 rok na realizację Programu współpracy Miasta Chełmży z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 zaplanowano środki do kwoty 285.000 zł.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych przyjętych w Programie na zasadach określonych w powyższej ustawie
2. Organizacje mogą składać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu.
3. Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej Chełmży w formie pisemnej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIU PROGRAMU

Projekt Programu opracowany został przez Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta.

Następnie tak przygotowany projekt Programu został skonsultowany z przedstawicielami 15 organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Chełmży. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniu 5 października br. w formie bezpośredniego spotkania. Żadna z organizacji biorąca udział w konsultacji nie wniosła uwag do projektu Programu.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Burmistrz do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. W skład Komisji wchodzą 3 osoby będące reprezentantami urzędu, Rady Miasta i organizacji pozarządowej, którzy z pośród siebie wybierają przewodniczącego.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
   1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,
   2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,
   3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, które mogę budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
5. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta i przedkłada ją burmistrzowi
6. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych, będą umieszczane na stronie internetowej urzędu.

.