**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTO CHEŁMŻA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

 **ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI**

 **DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

 **NA ROK 2017**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1**) ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),

2) **działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art.

3 ust.1 ustawy tj. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje

pozarządowe w sferze zadań publicznych, określonych w ustawie,

3**) organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne

i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

4) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miasta Chełmży z

organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku

publicznego na rok 2017,

5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Chełmża,

6) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć każde działanie związane z realizacją

zadań publicznych Gminy, określonych w art. 4, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),

7) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27

sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom

rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego, przeznaczone na

finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych,

8) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań

publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy,

9) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań

publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert określonym w art. 19 a ustawy.

**Rozdział 2**

**Cele Programu**

1. Głównym celem Programu jest dążenie do partnerskiej współpracy z organizacjami w realizacji zadań publicznych dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe:

1) upowszechnianie modelu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,

2) rozwój partnerstw pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wewnątrz środowiska trzeciego sektora,

3) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:

c) aktywizowanie osób starszych,

d) włączanie mieszkańców gminy w definiowanie i rozwiązywanie problemów społecznych,

4. zwiększanie aktywności wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

**Rozdział 3**

**Przedmiot i zasady współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy.

2. Współpraca Gminy Miasto Chełmża z organizacjami:

1) będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych

w niniejszym Programie,

2) może przybierać formy finansowe i pozafinansowe,

3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie,

4) będzie się opierać na zasadach wynikających z ustawy, tj. pomocniczości, suwerenności

stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Rozdział 4**

**Formy współpracy finansowej**

1. Współpraca finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.

2. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania.

3. Tryb ogłaszania otwartych konkursów ofert na zlecanie zadań publicznych określa się w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Chełmży.

4. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia.

5. Zlecanie przez Gminę realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym mogą mieć charakter współpracy wieloletniej.

**Rozdział 5**

**Formy współpracy pozafinansowej**

Pozafinansowa wspólpraca Gminy z organizacjami może w szczególności odbywać się w następujących formach:

**Forma informacyjna**

konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, udzielenie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących spoza budżetu gminy, prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych miasta Chełmży. Informowanie o możliwości składania propozycji do projektu Programu współpracy,

**Forma promocyjna**

promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez zapraszanie na spotkania oraz publikację wydawnictw na temat ich działalności. Udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł. Prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Chełmży osobnej zakładki dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi

**Forma organizacyjna**

Organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe, obejmowanie patronatem przez Burmistrza Miasta Chełmży działań i programów, prowadzonych przez organizacje pozarządowe, pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, regionalnych z organizacjami pozarządowymi o podobnym charakterze, realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pomocy społecznej oraz promocji wolontariatu.

**Forma techniczna**

udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych i regulaminowych, przekazywanie organizacjom pozarządowym zamortyzowanych ale nadających się do użytku środków trwałych, sprzętu i wyposażenia, umożliwienie dostępu do czasopism i literatury dotyczącej działalności trzeciego sektora.

**Rozdział 6**

**Sposób realizacji Programu**

1. Program jest realizowany poprzez współpracę pomiędzy wymienionymi poniżej podmiotami:

1) Radą Miejską Chełmży jako organem stanowiącym, uchwalającym Program,

2) Burmistrzem Miasta Chełmży jako organem wykonawczym realizującym Program.

3) organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych gminy.

4) grupami nieformalnymi w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Burmistrz Miasta Chełmży realizuje Program za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Chełmży oraz jednostek organizacyjnych, merytorycznie odpowiedzialnych za poszczególne zadania publiczne.

3. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Chełmży prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

2) współokreśleniu kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności

 organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

3) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań

 publicznych.

**Rozdział 7**

**Priorytetowe zadania publiczne**

 W ramach priorytetowych zadań na 2017 r. Gmina dofinansuje realizacje następujących zadań w zakresie:

**1. ochrony i promocji zdrowia,** wspierane zadanie - propagowanie zdrowego stylu życia, funkcjonowanie punktów profilaktycznych, prowadzenie akcji profilaktycznych, organizacja olimpiad, konkursów, honorowe krwiodawstwo, działalność oświatowo-zdrowotna wśród dzieci i młodzieży;

**2. działania na rzecz osób niepełnosprawnych,** wspierane zadanie-integracja ze środowiskiem ludzi zdrowych poprzez organizację imprez integracyjno – rekreacyjnych;

**3.** **wypoczynku dzieci i młodzieży,** wspierane zadanie - organizacja rajdów, imprez dla dzieci i młodzieży;

**4.** **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,** wspierane zadanie - organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, imprez miejskich, w tym o charakterze rocznicowym, informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach związanych z miastem w prasie wydawanej na terenie miasta Chełmży;

**5.** **kultury fizycznej i sportu,** wspierane zadanie - szkolenie dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionej

w różnych dziedzinach sportu, - udział poszczególnych dyscyplin sportowych w rozgrywkach ligowych na różnych szczeblach;

**6.** **ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,** wspierane zadanie - prowadzenie kontroli w zakresie zapobiegania niszczenia środowiska naturalnego i przyrody;

7. **ratownictwa i ochrony ludności,** wspierane zadanie - zapewnienie bezpieczeństwa wypoczywającym nad wodą;

**8.** **promocji i organizacji wolontariatu,** wspierane zadanie – organizowanie spotkań, imprez integracyjnych, kształtowanie właściwych postaw wolontariuszy.

**Rozdział 8**

**Okres realizacji Programu**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

**Rozdział 9**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Gmina na realizację Programu w roku budżetowym 2017 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 205.000 zł, słownie: dwieście pięć tysięcy złotych.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Gminy Miasto Chełmża.

**Rozdział 10**

**Sposób oceny realizacji Programu**

1. Po zakończeniu roku budżetowego Burmistrz Miasta przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia 2017 r.

2. Sprawozdanie będzie zawierało:

1) liczbę otwartych konkursów ofert,

2) liczbę ofert złożonych na realizację zadań publicznych,

3) liczbę umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,

4) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,

5) liczbę organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą Miasto Chełmża,

6) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,

7) stopień realizacji zakładanych rezultatów zadań przedstawionych w składanych ofertach.

**Rozdział 11**

**Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Prace nad projektem Programu zainicjowane zostały w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta Chełmży.

2. Przygotowanie projektu Programu przebiegało w następującym porządku:

1) projektu Programu został przygotowany przez Wydział Spraw Społecznych

 i Obywatelskich Urzędu Miasta Chełmży i umieszczony na stronie [www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl)

 z informacją dla organizacji pozarządowych o możliwości wniesienia uwag, własnych

 propozycji dotyczących realizacji zadań publicznych,

2) weryfikacja propozycji oraz uwag zaproponowanych przez organizacje pozarządowe,

3) skierowanie projektu Programu do konsultacji,

4) przekazanie projektu Programu w formie uchwały pod obrady sesji Rady Miejskiej

 Chełmży

3. Publikacja Programu na stronie internetowej Gminy : [www.chelmza.pl](http://www.chelmza.pl) oraz

 w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Chełmży.

**Rozdział 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Burmistrz do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. W skład Komisji wchodzi 6 osób będących reprezentantami Urzędu Miasta, Rady Miejskiej i organizacji pozarządowej, którzy spośród siebie wybierają przewodniczącego.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

4. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

5. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają pisemne oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, które mogę budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

7. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta i przedkłada ją Burmistrzowi Miasta.

8. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

9. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych, są umieszczane na stronie internetowej urzędu.

**Rozdział 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.

2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale 7 Programu, zaplanowany na 2017 rok nie wyklucza możliwości zlecania podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy Miasta Chełmży.

3. Burmistrz Miasta po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może wskazać inne niż określone w rozdziale 7 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.